Kehtiv alates 01.07.2026

TÖÖVÕTULEPINGUTE ÜLDTINGIMUSED

1. Üldsätted

1.1. Tervise Arengu Instituudi (edaspidi TAI) töövõtulepingu (edaspidi leping) üldtingimuste eesmärk on reguleerida tellija ja kõikide töövõtjate vahel ühtsetel alustel lepinguga seoses tekkivaid õigussuhteid ja on lepingute lahutamatuks osaks. Töövõtulepingu üldtingimused ja töövõtulepingu eritingimused moodustavad ühtse töövõtulepingu.

1.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eestis kehtivad õigusaktid ja leping koos selle juurde kuuluvate dokumentidega. Juhul, kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.

1.3. Pooled tagavad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

1.4. Pooled kinnitavad ja tõendavad, et neil on seaduses ettenähtud piisav õigus- ja teovõime ning esindusõigus lepingu sõlmimiseks ning lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks ja õiguste realiseerimiseks.

1.5. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik pooltevahelised varasemad lepingud ja muud kokkulepped osas, mis on vastuolus lepinguga.

2. Lepingu ese

2.1. Töövõtja poolt tehtav töö on määratletud lepingu eritingimustes ja selle juurde kuuluvate lisadokumentidega.

2.2. Punktis 2.1. sätestatust sõltumata käsitletakse tööna kõiki toiminguid, sh lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides nimetamata toiminguid, mis on vajalikud lepinguga ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toimingud. Nimetatu ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning töövõtja teostab need toimingud üldiste lepingus fikseeritud tähtaegade ning maksumuste raames.

2.3. Töö teostamise täpse tähtaja ja lepivad pooled kokku eritingimustes.

3. Töövõtja kohustused

3.1. Töövõtja on kohustatud:

3.1.1. teostama töö ning andma tulemuse tellijale üle lepingus kindlaksmääratud tähtajaks, kokkulepitud maksumuse ja kvaliteediga ning kooskõlas lepingu teiste tingimustega;

3.1.2. teostama töö vastavuses tööle kehtivate normide ning töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning töö peab olema tavaliselt seda liiki tööle omase kvaliteediga, lähtudes töö olemusest ja eesmärgist ning arvestades tellija poolt töö kvaliteedi suhtes seatud tingimusi;

3.1.3. teavitama viivitamatult tellijat kirjalikult asjaoludest, mis mõjutavad töö nõuetekohast teostamist, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest;

3.1.4. osalema tööga seotud punktis 6.1.3. nimetatud koosolekutel;

3.1.5. esitama arve e-arvena ning märkima arvele lisaks raamatupidamise seaduses nõutule tellija kontaktisiku nime;

3.1.6. teatama tellijale kirjalikult 5 tööpäeva jooksul, kui tellija juhiste järgimine ohustab teostatava töö kvaliteeti või lepingu nõuetekohast täitmist.

3.2. Töövõtja ei tegele lepinguga seoses avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud tellija

eelneval kirjalikul nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mis on tellijaga eelnevalt kooskõlastatud.

3.3. Tööle, mille osas on võimalik kohaldada garantiid, annab töövõtja garantii tähtajaga 24 kuud alates töö vastuvõtmisest. Garantiiperioodi jooksul kohustub töövõtja omal kulul ja vahenditega kõrvaldama kõik töös esinevad puudused. Töövõtja on kohustatud reageerima tellija informatsioonile töö puuduste kohta 2 tööpäeva jooksul arvates tellijalt e-posti või posti teel vastava informatsiooni saamisest. Käesolevaga ettenähtud garantiiperiood pikeneb selle aja võrra, mil töövõtja teostab töö puuduste kõrvaldamist.

4. Töövõtja õigused

4.1. Töövõtjal on õigus:

4.1.1. saada tellijalt lepingu alusel töö teostamise eest tasu vastavalt lepingutingimustes sätestatud tingimustele ja korrale;

4.1.2. teha tellijale ettepanekuid töö teostamise osas, esitades selle kohta omapoolsed põhjendused kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;

4.1.3. nõuda tellijast otseselt tulenevate mitteõiguspäraste takistuste kõrvaldamist töö teostamisel;

4.1.4. nõuda töö teostamisega seotud koosolekute korraldamist, kui see on vältimatu töö normaalseks teostamiseks, tähtaegadest kinnipidamiseks ja kvaliteedi tagamiseks. Korraldatavast koosolekust tuleb tellijale ette teatada kirjalikult vähemalt 5 tööpäeva.

5. Tellija kohustused

5.1. Tellija on kohustatud:

5.1.1. tasuma töö eest lepingus kokkulepitud tingimustel;

5.1.2. andma töövõtjale töö teostamiseks vajalikku informatsiooni;

5.1.3. mitte tegema töövõtjale põhjendamatult takistusi töö teostamisel;

5.1.4. vastu võtma töövõtja poolt nõuetekohaselt teostatud lepingulise töö;

5.1.5. osalema tööga seotud punktides 4.1.4. ja 6.1.3. nimetatud koosolekutel.

6. Tellija õigused

6.1. Tellijal on õigus:

6.1.1. nõuda töövõtjalt lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustest, eelkõige tähtaegadest ja kvaliteedinõuetest kinnipidamist;

6.1.2. keelduda kooskõlastamast töövõtja poolt kooskõlastamiseks esitatud ettepanekuid;

6.1.3. kutsuda kokku poolte koosolek, sellest vähemalt 5 tööpäeva töövõtjale kirjalikult ette teatades;

6.1.4. tasaarvestada oma mistahes lepingust tulenev rahaline nõue töövõtja vastu, lepingu või mistahes muu õigussuhte alusel töövõtjale maksmisele kuuluvate summadega;

6.1.5. tugineda töö või selle muudatuste nõuetele mittevastavusele ka mõistliku aja jooksul pärast töö vastuvõtmist ning seda ka juhul, kui tellija oleks võinud töö mittevastavuse avastada ka töö teostamise käigus või selle üleandmisel ja vastuvõtmisel.

7. Lepingu maksumus

7.1. Lepingu maksumus sisaldab endas töövõtja poolt lepingu raames tehtavaid kõiki kulutusi ja tasu lepingu punktides 11.1. ja 11.2. märgitud autoriõiguste eest (autori varaliste õiguste loovutamine ja isiklike õiguste kasutusõiguse ehk litsentsi andmine).

7.2. Tellija maksab töövõtjale nõuetekohaselt teostatud töö eest vastavalt lepingus sätestatule, pärast tellija poolset töö üleandmise - vastuvõtmise akti allkirjastamist ja/või arve heakskiitmist. Maksumus tasutakse hiljemalt 30 päeva jooksul.

7.3. Juhul, kui töö ei vasta lepingus toodud nõuetele võib tellija lepingu maksumust ühepoolselt alandada teavitades sellest töövõtjat kirjalikult. Lepingu maksumuse alandamise võib fikseerida töö üleandmise - vastuvõtmise aktis.

7.4. Lepingus tuuakse maksumus alati ilma käibemaksuta. Arve esitamisel lisandub maksumusele käibemaks vastavas käibemaksuseadusega kinnitatud määras. Kui mitte-käibemaksukohuslasest pakkujast saab lepingu käigus käibemaksukohuslane, siis peab ta väljastama arved nii, et käibemaks sisaldub varem kokkulepitud maksumuses.

8. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

8.1. Töö üleandmine ja vastuvõtmine toimub vastavalt eritingimustes sätestatule, kas töö üleandmise - vastuvõtmise akti(de) allkirjastamisega mõlema poole poolt või tellija poolt arve heakskiitmisega. Tellijal on õigus keelduda nõuetele mittevastava töö vastuvõtmisest, näidates ära keeldumise konkreetsed põhjused ja andes võimalusel puuduste kõrvaldamiseks või vaegtöö teostamiseks selge tähtaja vastavalt punktile 9.3.

8.2. Tellija vaatab töö üle ja tal on õigus esitada töövõtjale omapoolsed vastuväited seoses töö lepingule mittevastavusega 10 tööpäeva jooksul arvates töövõtja poolt töö üleandmiseks esitamisest.

8.3. Juhul, kui tellija ei esita punktis 8.2. nimetatud tähtajal vastuväiteid, on tellija kohustatud töö vastuvõtmise akti allkirjastama. Kui tellija ei ole vastuväiteid punktis 8.2. viidatud tähtajaks esitanud ja/või töö vastuvõtuakti allkirjastanud, loetakse töö vaikides vastu võetuks ning töövõtjal on õigus esitada arve.
Poolel on õigus tõendada töö vastuvõtmisest keeldumise või maksumuse alandamise aluseks olevate asjaolude olemasolu või nende puudumist, nõudes vajaduse korral selleks mõlemaid pooli rahuldava sõltumatu ekspertiisi tegemist. Kui töö vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, tasub tellija töövõtjale ekspertiisikulud, vastasel korral kannab ekspertiisikulud töövõtja.

9. Poolte vastutus. Vääramatu jõu asjaolud

9.1. Töövõtja vastutab igasuguse lepingu rikkumise eest, eelkõige, kui töö ei vasta lepingus ja selle lisades kokkulepitud tingimustele. Töö loetakse mittevastavaks ka juhul, kui töövõtja ei ole esitanud töö vastuvõtmisel töö kohta nõuetekohast dokumentatsiooni.

9.2. Juhul, kui töövõtja viivitab töö üleandmisega või teostamisega, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 0,5% lepingu maksumusest iga viivitatud päeva eest. Tellijal on õigus tasaarvestada leppetrahvi summa, vähendades töö eest tasumisel lepingu maksumust leppetrahvi summa võrra.

9.3. Juhul, kui töövõtja rikub lepingust või selle lisadest tulenevat kohustust (v.a. punktis 9.2. nimetatut), on tellijal õigus esitada töövõtjale nõue rikkumiste kõrvaldamiseks, andes töövõtjale rikkumise kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja (sõltuvalt rikkumise raskusastmest, kuid üldjuhul mitte rohkem kui viis tööpäeva). Kui töövõtja ei täida kohustust selleks antud tähtaja jooksul on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 10% lepingu järgi tasumisele kuuluvast summast. Tellijal on õigus tasaarvestada leppetrahvi summa, vähendades töö eest tasumisel lepingu maksumust leppetrahvi summa võrra.

9.4. Juhul, kui tellija ei pea töö parandamist otstarbekaks, võtab tellija vastuvõtmise aktiga lepingutingimustele mittekohaselt täidetud töö vastu ning alandab maksumust võrdeliselt kohustuse mittekohase täitmise väärtusele võrreldes lepingu kohase täitmise väärtusega. Maksumuse alandamine ei välista tellija nõudeõigust leppetrahvi osas.

9.5. Töövõtja kohustub hüvitama tõendatud otsese varalise kahju, mis tekib tellijale seoses töövõtja poolt tehtud töös esinevate puudustega.

9.6. Tellijal on õigus esitada leppetrahvi või viivise nõue töövõtja vastu 180 päeva jooksul arvates päevast, mil tellija sai teada leppetrahvi või viivise nõudeõiguse tekkimisest.
9.7. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse tööga üleandmise viivitamist, töö kvaliteedinõuetele mittevastamist, valeandmete esitamist ning punktides 3.2., 11.3. ja 12. sätestatud kohustuste eiramist.
9.8. Punktis 9.7. nimetatud või viidatud kohustuse mittejärgimise korral on tellijal on õigus leping üles öelda ja/või nõuda leppetrahvi 10% lepingu maksumusest (v.a. töö üleandmisega viivitamine, mille korral kohaldub punktis 9.2. nimetatud leppetrahvi määr). Antud punkti alusel lepingu lõppemisel tasub tellija töövõtjale tehtud töö eest üksnes juhul, kui tellijal on huvi lepingu osalise täitmise teel saadud tulemi vastu.
9.9. Käesolevas peatükis nimetatud leppetrahvid on kokku lepitud motiveerimaks poolt oma kohustusi nõuetekohaselt täitma ning leppetrahvi nõudmine ei mõjuta tellija õigust nõuda töövõtjalt täiendavalt ka kahju hüvitamist.
9.10. Juhul, kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% päevas tähtaegselt tasumata summalt.
9.11. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõu asjaolud. Vääramatu jõu asjaoluna käsitavad pooled võlaõigusseaduse §-s 103 lg 2 nimetatud asjaolusid. Pool, kelle tegevus lepinguliste kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele poolele. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb lepingu tähtpäev nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra, kui see on lepingu eesmärki ja poolte huve arvestades võimalik. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel lepingut esimesel võimalusel täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 2 kalendrikuud järjest või kui tellijal puudub põhjendatud huvi töövõtjapoolse lepingu täitmise vastu, võib tellija lepingu üles öelda.
9.12. Tellija võib lepingu viivitamata üles öelda, kui selgub, et töövõtja tegevus või avalikud seisukohad on vastuolus tellija tegevusvaldkonnas kehtivate teaduslikult tõendatud seisukohtadega või toetavad alternatiivseid, teaduslikult kinnitamata vaateid, mis võivad kahjustada kolmandaid isikuid, tellija mainet või usaldusväärsust.

10. Teadete edastamine. Volitatud esindajad

10.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni, e-posti või posti teel. Juhul, kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud taasesitamist võimaldavas vormis (s.o kirjalikus vormis, e-posti teel). Kirjalikus vormis peavad olema eelkõige poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest. Informatiivset teadet võib anda ka telefoni teel.
10.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud aadressil/e-posti aadressil. Aadressi/e-posti aadressi muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.
10.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kätte saaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või, kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähitud kirjaga poole poolt lepingus näidatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 kalendripäeva. Juhul, kui pool on lepingu kehtivuse aja jooksul muutnud oma aadressi ning ei ole sellest teist poolt kirjalikult informeerinud, loetakse teade poole poolt kätte saaduks, kui see on postitatud lepingus märgitud aadressile. E-posti teel saatmise korral loetakse teade kätte saaduks pärast e-kirja kättesaamise teates märgitud kellaaega või viis tööpäeva peale e-kirja lepingus toodud e-posti aadressile saatmist.

10.4. Poolte volitatud esindajad on määratud eritingimustes. Volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepinguga seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine ja lõpetamine. Juhul, kui volitatud esindaja on ajutiselt eemal või lahkunud, loetakse tellija volitatud esindajaks selle töötaja otsene juht. Pool teavitab teist poolt volitatud esindaja muutumisest esimesel võimalusel vastavalt punktile 10.1.

10.5. Poolte kontaktisikute muutumisest teavitab pool teist poolt kas senise lepingulise kontaktisiku või esindusõigusega isiku e-kirjaga. Kontaktisiku muutmise kohta ei pea pooled vormistama eraldi kirjalikku lepingumuudatust, kui teavitamine toimub käesolevas punktis sätestatud korras.

11. Omandiõigus. Autoriõigused. Materjalide ja informatsiooni säilitamine

11.1. Töövõtja poolt lepingu alusel ja raames loodud või tema poolt kolmandatelt isikutelt omandatud ja lepingu alusel tellija poolt vastuvõetud ning tasutud mistahes töö resultaadid (edaspidi nimetatud materjalid) ja nendega seotud kõik autori varalised õigused (edaspidi nimetatud õigused) lähevad materjalide vastuvõtmisega lepingus sätestatud maksumuse eest täies mahus üle tellijale tähtajaga 99 aastat. Tellijal on pärast materjalide vastuvõtmist õigus omal äranägemisel otsustada materjalide kasutamisega seonduvad asjaolud, sh otsustada materjalide avaldamise viis, aeg ja tingimused, teha muudatusi ja parandusi materjalides, nende pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada materjalidele teiste isikute teoseid ja õigus kaitsta materjali autori au ja väärikust seonduvalt materjalidega ning nõuda materjalide kasutamise lõpetamist (litsents koos all-litsentseerimisõigusega).

11.2. Juhul kui töövõtja kasutab oma teoses mõne teise autori teost, kinnitab töövõtja lepingu allkirjastamisega, et tal on õigus teise autori teose osas anda all-litsents.

11.3. Töövõtjal ei ole ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta õigust kasutada materjale või nende iseseisva tähendusega osasid või õigusi, kui pooled ei lepi kokku teisiti.

11.4. Töövõtja poolt lepingu alusel ja raames kogutud informatsioon või selle töötlused loetakse tellija omandiks ja lepingu lõppemise või lõpetamise korral või tellija nõudmisel on töövõtja kohustatud viivitamatult oma kulul üle andma tellijale kogu tema valduses oleva sellise informatsiooni.

11.5. Kõik lepingu alusel ja raames loodud mistahes vormis ja sisuga projektid, plaanid, joonised, spetsifikatsioonid ja muud, mis on loodud töövõtja poolt või sattunud töövõtja valdusesse või kontrolli alla lepingu alusel ja raames töö teostamisel, loetakse tellija omandiks. Kui pooled ei lepi kokku teisiti, on töövõtja lepingu lõppemise või lõpetamise korral või tellija nõudmisel kohustatud oma kulul viivitamatult tagastama tellijale kõik tema valduses olevad ja eespool loetletud dokumendid, muud infokandjad ja tehnilised vahendid.

11.6. Kui tellija pärast lepingu lõppemist või lõpetamist ei nõua töövõtjalt lepingu punktides 11.4. ja 11.5. sätestatud dokumentatsiooni üleandmist, on töövõtja kohustatud säilitama nimetatud dokumentatsiooni oma kulul 3 aastat alates lepingu lõppemisest või lõpetamisest. Töövõtja kohustub edastama nimetatud dokumentatsiooni oma kulul tellijale 30 päeva jooksul pärast vastava kirjaliku teate saamist. Pärast säilitamisaja lõppu on töövõtjal õigus selline dokumentatsioon täielikult või osaliselt hävitada.

12. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

12.1. Lepingu alusel saadud mitteavalik ja mis tahes vormis saadud teave, mis on saadud teiselt poolelt seoses lepingu täitmisega, on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele. Lepinguga seonduva konfidentsiaalse teabe avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul.

12.2. Konfidentsiaalseks teabeks loevad pooled teavet, mida teine pool loeb konfidentsiaalseks ja on avaldanud teisele poolele konfidentsiaalsena või on poole tegevusega seotud mitteavalik teave, mille konfidentsiaalsena hoidmise huvi võib teiselt poolelt eeldada, sealhulgas lepingu tingimused. Konfidentsiaalse teabe tuvastamiseks peab see olema, kas kirjalikus või digitaalses vormis ja varustatud märkega ´´konfidentsiaalne´´. Kui konfidentsiaalset teavet edastatakse poolele suulises vormis, siis kohustub edastaja andma konfidentsiaalsele teabele kirjaliku või digitaalse vormi koos märkega ´´konfidentsiaalne´´ 2 nädala jooksul alates suulise konfidentsiaalse teabe edastamisest. Kui teabe konfidentsiaalsust ei suudeta määratleda, siis eeldatakse, et tegemist on konfidentsiaalse teabega.

12.3. Punktis 12.2. nimetatud suulises vormis antud konfidentsiaalse teabe vorminõude täitmata jätmine ei anna pooltele ega nende töötajatele õigust suuliselt edastatud konfidentsiaalset teavet avalikustada kolmandatele isikutele.

12.4. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene teabe avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele ja pankadele, kellel on seadusest või lepingust tulenev iseseisev konfidentsiaalse teabe saladuse hoidmise kohustus või kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud konfidentsiaalse teabe avaldama või see on vajalik lepingu täitmiseks. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik, v.a osades, mis on märgitud avaliku teabe seadusest tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.

12.5. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib pooltele lepingu täitmise ajal ja kuni 7 aastat pärast lepingu lõppemist või täitmist, pärast mida pool kustutab või hävitab kõik isikuandmed ning seotud dokumentatsiooni, välja arvatud juhul, kui õigusaktid nõuavad nende jätkuvat säilitamist.

12.6. Pooled kohustuvad tegema endast oleneva, et lepingu või selle täitmisega seotud teave, mille konfidentsiaalsena hoidmiseks on teisel poolel või kolmandatel isikutel õigustatud huvi või vastav kohustus tuleneb õigusaktidest, oleks kaitstud asjakohaste füüsiliste, infotehnoloogiliste ja organisatsiooniliste vahenditega ning tegema enda poolt kõik, et konfidentsiaalne teave ei muutuks nende töötajate poolt või muude isikute kaudu avalikuks.

12.7. Pooled kohustuvad hoidma lepingu täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmeid konfidentsiaalsena ning mitte töötlema isikuandmeid muul kui lepingus kokku lepitud eesmärgil. Konfidentsiaalsusnõudega on seotud pooled ning nende töötajad ning muud isikud, kellel on ligipääs lepingu täitmise käigus töödeldavatele isikuandmetele.

12.8. Pooled kohustuvad tagama, et kõik isikuandmete töötlemise toimingud, mis tulenevad lepingu täitmisest, vastavad Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmääruse (EL 2016/679) ja Eesti isikuandmete kaitse seadusest tulenevatele nõuetele. Kui töö tegemiseks on vajalik isikuandmete töötlemine, sõlmivad pooled selleks eraldi andmetöötluslepingu ning kohustuvad lepinguga täitmise raames isikuandmete töötlemisel järgima ka andmetöötluslepingust tulenevaid nõudeid ja piiranguid.

12.9. Isikuandmeid võib töödelda kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud andmetöötluslepingu alusel lepingus nimetatud töö piires, kui töötlejal on isikuandmete töötlemiseks olemas õiguslik alus või vajalikud nõusolekud.

12.10. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise korral on poolel õigus nõuda teiselt poolelt rikkumise kohest lõpetamist ja/või rikkumisega kaasnenud igasuguse materiaalse tulu üleandmist ja nõuda lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist. Kohustatud pool kohustub lepingu rikkumise teel saadud materiaalse tulu üle andma ja hüvitama teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju, mille maksimaalne ulatus ei ületa lepingu kogumaksumust. Pooled ei vastuta saamata jäänud tulu eest.

13. Lõppsätted

13.1. Pooltel on õigus loovutada lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise poole eelnevalt kirjalikul nõusolekul. Kolmandale isikule õiguste ja kohustuste loovutamiseks käesoleva sätte tähenduses ei ole tellija poolt lepingust tulenevate ja sellega seotud õiguste ja kohustuste loovutamine teisele riigiasutusele või riigi eraõiguslikule juriidilisele isikule.

13.2. Leping jõustub poolte esindajate poolt viimase allkirja andmisest ja lõppeb kõikide lepingust tulenevate õiguste ja kohustuste kohase täitmisega. Lepingut võib muuta ainult pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega või lepingus ettenähtud juhtudel muus vormis.

13.3. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju maakohtule.