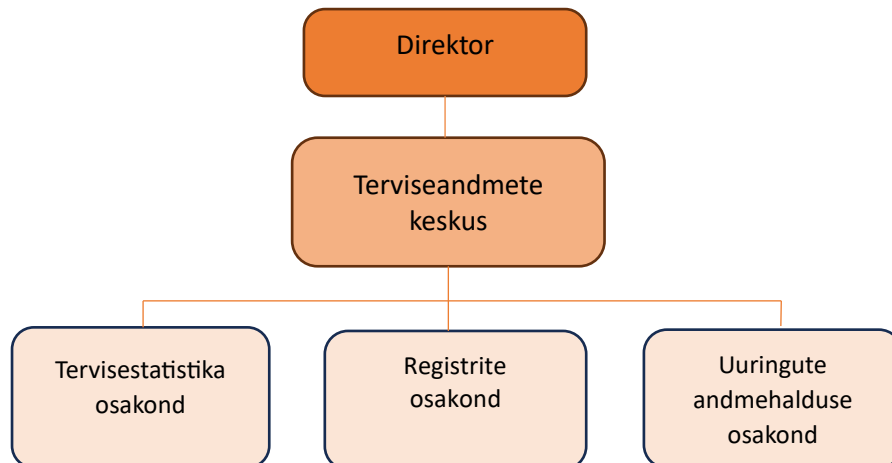


## TERVISEANDMETE Keskuse Põhimäärus

### 1. Keskuse Struktuur ja Juhtimine

- 1.1. Terviseandmete keskus (edaspidi keskus, inglise keeles *Health Data Centre*) on Tervise Arengu Instituudi (edaspidi TAI) struktuuriüksus, mis täidab temale käesoleva põhimäärusega ettenähtud ülesandeid.
- 1.2. Keskus juhindub oma tegevuses õigusaktidest, TAI põhimäärusest ning arengukavast ja tööplaanist, käesolevast keskuse põhimäärusest ning TAI direktori käskkirjadest ja muudest töökorralduslikest dokumentidest.
- 1.3. Keskuse tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös TAI teiste struktuuriüksustega vastavalt TAI ja keskuse tööplaanile ja direktorilt või Sotsiaalministeeriumilt saadud täiendavatele ülesannetele.
- 1.4. Keskus allub TAI direktorile, kes suunab ja kontrollib keskuse tööd.
- 1.5. Keskuse juhtimisstruktuur on järgmine:



- 1.6. Keskust juhib keskuse juht, kellega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu TAI direktor.
- 1.7. Keskuse andmehalduse juhiga ning osakonnajuhatajaga ja teiste töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu TAI direktor keskuse juhi ettepanekul.
- 1.8. Keskuse andmehalduse juht ning osakonnajuhatajad alluvad vahetult keskuse juhile, kes suunab, koordineerib ja kontrollib nende tööd.
- 1.9. Osakondade töötajad alluvad vahetult osakonnajuhatajale, kes suunab, koordineerib ja kontrollib vahetult nende tööd.
- 1.10. Osakondade koosseisu võivad kuuluda valdkonna juhid, kes alluvad vahetult osakonnajuhatajale ja kes juhivad vastava valdkonna tegevust TAI üleselt.
- 1.11. Keskuse juhi äraolekul asendab teda keskuse juhi määratud osakonnajuhataja või andmehalduse juht. Asendaja määramine on kohustuslik Riigitöötaja Iseteenindusportaalil puudumise korraldusel.
- 1.12. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda sama osakonna töötaja, teise osakonna juhataja või keskuse juht.

- 1.13. Keskuse juhi, osakonnajuhatajate ning nende üksuse koosseisu kuuluvate töötajate ametikoha eesmärgid, põhiülesanded, kohustused, õigused ja vastutus ning peamised kompetentsinõuded määratakse kindlaks ametijuhendiga.
- 1.14. Keskuse põhimääruse kinnitab TAI direktor üldkäskkirjaga ning selle ajakohasuse ja korrektsuse eest vastutab keskuse juht.

## 2. KESKUSE PÕHIÜLESANDED

### 2.1. Keskuse põhiülesanded on:

- 2.1.1. TAI arengukava koostamises osalemine ja selle elluviimise tagamine keskuse tegevuste kaudu;
- 2.1.2. osalemine TAI tegevusvaldkondade arendamises ning tulemusliku koostöö edendamine TAI teiste struktuuriüksustega, et tagada asutuse eesmärkide ja arengusuundade sidusus;
- 2.1.3. TAI teenuste arendamine, teenustega rahulolu hindamine ja juhtimissüsteemi arendamine;
- 2.1.4. TAI erinevate valdkondade poliitikate, strateegiate ja arengukavade väljatöötamisel ja elluviimisel ning eelnõude koostamisel osalemine, andmepõhise sisendi andmine ning ettepanekute, eksperthinnangute ja soovitude, sh mõjuanalüüside, esitamine toetamaks otsustajaid teadlikul ja tulevikku suunatud viisil;
- 2.1.5. riigi infosüsteemi kuuluvate tervisevaldkonna andmekogude pidamine ja arendamine, mille vastutavaks või volitatud töötajaks TAI on määratud;
- 2.1.6. tervisestatistika tegemine, s.o kõik toimingud, mis on seotud tervisestatistika jaoks andmete kogumise, nende statistilise töötlemise, analüüsi, levitamise ja säilitamisega ning nimetatud tegevuste arendamisega;
- 2.1.7. tervisesüsteemi toimivuse hindamise indikaatorite väljatöötamine ja seire;
- 2.1.8. rahvastiku tervise aruande koostamises osalemine;
- 2.1.9. valdkondlike rahvusvaheliste projektide kavandamine või nende tegevustes osalemine;
- 2.1.10. rahvusvahelise ja siseriikliku koostöö arendamine ning edendamine keskuse tegevusvaldkondades;
- 2.1.11. valdkondlike veebilehtede sisu arendamine ja haldamine;
- 2.1.12. andmehalduse ning andmete haldusprotsesside planeerimine ja koordineerimine;
- 2.1.13. meditsiini terminoloogia ning tervishoiu, rahvatervishoiu ja sotsiaalvaldkonna terminoloogia arendamine;
- 2.1.14. klassifikaatorite ja koodiloendite terminiühтусusse ning semantilisse koosvõimesse panustamine;
- 2.1.15. klassifikaatori omanikuna klassifikaatori arendamise, juurutamise ja semantilise koosvõime eest vastutamine;
- 2.1.16. muude ministeeriumi või TAI teadusnõukogu antud ülesannete täitmine.

### 2.2. **Tervisestatistika osakonna** (inglise keeles *Health Statistics Department*) põhiülesanded on:

- 2.2.1. tervisestatistika tegemine, s.o kõik toimingud, mis on seotud tervisestatistika jaoks andmete kogumise, nende statistilise töötlemise, analüüsi, levitamise ja säilitamisega ning nimetatud tegevuste arendamisega;
- 2.2.2. ettepanekute tegemine ja osalemine eri valdkondade poliitika, strateegiate ja arengukavade koostamisel ja elluviimisel;
- 2.2.3. tervisestatistika- ja terviseuuringute andmebaasi haldamine;
- 2.2.4. riiklike ja välisrahastusel põhinevate projektide väljatöötamine ja neis osalemine, nende koordineerimine ja elluviimine, strateegiate rakendamiseks vajalike tegevuskavade väljatöötamine ja elluviimine;
- 2.2.5. osalemine riiklikus koostöös rahvusvaheliste organisatsioonide, sh Euroopa Liidu Statistikaameti (*Statistical Office of the European Union*, edaspidi Eurostat), Majandusliku Koostöö ja Arengu Organisatsiooni (*Organisation for Economic Co-operation and Development*, edaspidi OECD), Maailma Terviseorganisatsiooni (*World Health Organization*, edaspidi WHO) ning teiste asutuste, tööühikute ning koostöövõrgustikega tervisestatistika ja -andmete valdkonna strateegiliste

- põhimõtete, meetodikate, standardite, arendusalgatuste ja riiklikult koordineeritavate andmelahenduste kujundamisel ning elluviimisel;
- 2.2.6. tervisesüsteemi toimivuse hindamise juhtimine ja elluviimine;
  - 2.2.7. koostöö korraldamine ja edendamine ametkondadega, strateegiliste partneritega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega jt koostöövõrgustikega;
  - 2.2.8. ettepanekute tegemine ja soovitude andmine osakonna valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning keskuse juhile aruandmine osakonna valdkondadega seotud tegevustest ja tööplaanis kavandatu elluviimisest.
- 2.3. **Registrite osakonna** (inglise keeles *Registries Department*) põhiülesanded on:
- 2.3.1. vastutava töötlejana kuue meditsiiniregistri – raseduse infosüsteemi registrite (meditsiinilise sünniregistri ja raseduse katkemise ja katkestamise registri), vähiregistri, vähi sõeluuringute registri, tuberkuloosiregistri ja narkomaaniaravi registri töö korraldamine vastavalt põhimäärustest tulenevatele eesmärkidele, sh andmete kogumine, andmeandjatele tagasipäringute tegemine ja andmeandjate koolitamine, andmeanalüüs ja andmete avaldamine vastavalt kinnitatud avaldamiskalendritele;
  - 2.3.2. volitatud töötlejana surma põhjuste registri põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmine, sh andmete kogumine, andmeandjatele tagasipäringute tegemine ja andmeandjate koolitamine andmeanalüüs ja andmete avaldamine vastavalt kinnitatud avaldamiskalendritele;
  - 2.3.3. vähi sõeluuringute korraldamisega seotud tegevused, sh sihtrühma ja kutsustavate isikute nimekirjade koostamine ja vähi sõeluuringutele kutsutavatele isikutele kutsete ja meeldetuletuste saatmine;
  - 2.3.4. isikutelt ning teadus- ja ametiasutustest laekunud avalduste- ja taotluste menetlemine ning registriandmete väljastamine;
  - 2.3.5. vastavalt andmevahetuse kokkulepetele andmete esitamine ametiasutustele, sh Statistikaamet, Terviseamet jt ning rahvusvahelistele organisatsioonidele, sh Eurostat, WHO, Euroopa Haiguste Tõrje- ja Järelevalvekeskus (*European Centre for Disease Prevention and Control*, edaspidi ECDC), Euroopa Uimastite ja Sõltuvuste Seirekeskus (*European Monitoring Centre for Drugs and Drug Addiction*, edaspidi EMCDDA) jt;
  - 2.3.6. registrite andmete terviklikkuse, ajakohasuse, säilimise ja arhiveerimise tagamine;
  - 2.3.7. registrite poolt hallatavate andmestike metaandmete kirjeldamine ja avaldamine vastavalt etteantud standardile (RIHAK, andmete teabevärv);
  - 2.3.8. registrite platvormi arenduste tellimine registrite andmevahetuse kiiremaks ja kvaliteetsemaks muutmiseks;
  - 2.3.9. eriliigiliste andmete töötlemine vastavalt isikuandmete kaitse seadusele ja TAI poolt kehtestatud turvanõuetele;
  - 2.3.10. uute meditsiiniregistrite väljatöötamise projektide (Viljatusravi) eestvedamine, koordineerimine, andmekoosseisude kokkuleppimine, funktsionaalsuste kirjeldamine, arenduste kavandamine ja elluviimine, sh ärianalüüsi ja arenduste hankedokumentide koostamine;
  - 2.3.11. Sotsiaalministeeriumile ettepanekute esitamine registrite põhimääruste täiendamiseks eesmärgiga ajakohastada andmekoosseisu, andmevahetust jm registri pidamiseks vajalikke ülesandeid;
  - 2.3.12. riiklikes ja rahvusvahelistes teadusprojektides osalemine;
  - 2.3.13. koostöö korraldamine ja edendamine ametkondadega, strateegiliste partneritega, rahvusvaheliste organisatsioonidega jt koostöövõrgustikega;
  - 2.3.14. meditsiiniterminoloogia ning tervishoiu, rahvatervishoiu ja sotsiaalvaldkonna terminoloogia arendamine (sh RHK-11 tõlkimine);
  - 2.3.15. klassifikaatorite ja koodiloendite terminiühtsusesse ja semantilisse koosvõimesse panustamine;
  - 2.3.16. RFK ehk rahvusvahelise funktsioneerimisvõime klassifikaatori omanikuna RFK arendamise ja juurutamise eest vastutamine;
  - 2.3.17. ettepanekute tegemine ja soovitude andmine osakonna valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning keskuse juhile aruandmine osakonna valdkondadega seotud tegevustest ja tööplaanis kavandatu elluviimisest.

- 2.4. **Uuringute andmehalduse osakonna** (inglise keeles *Survey Data Management Department*) põhiülesanded on:
- 2.4.1. uuringute andmekoosseisude infosüsteemi väljatöötamine, arendamine ja ajakohasena hoidmine;
  - 2.4.2. riigi andmehalduse põhimõtete juurutamine, sh standardite rakendamine andmestike kirjeldamisel ja avaldamisel;
  - 2.4.3. andmete kvaliteeti ja taaskasutust toetavate innovatiivsete lahenduste väljatöötamine ning juurutamine;
  - 2.4.4. andmetöö kiirust ja tõhusust toetavate uute tööriistade ning töövõtete tutvustamine;
  - 2.4.5. andmete esmase analüüsi teostamine, sh andmete puhastamine, täielikkuse kontroll ja masintöötluks sobivale struktureeritud vormingule viimine;
  - 2.4.6. teiste TAI üksuste toetamine andmekogumise planeerimisel ja korraldamisel, andmete analüüsis ja visualiseerimislahenduste väljatöötamisel;
  - 2.4.7. andmehaldusvaldkonna projektide ja tegevuste kavandamine ja juhtimine;
  - 2.4.8. andmehalduse arendamiseks, sealhulgas tarkvaralahenduste, protsesside ja koolituste rahastamise ettepanekute esitamine;
  - 2.4.9. andmehalduse korraldamiseks vajalike teenuste ja tööriistade tellimine;
  - 2.4.10. koostöö korraldamine ja edendamine ametkondadega, strateegiliste partneritega, rahvusvaheliste organisatsioonidega jt koostöövõrgustikega ettepanekute tegemine ja soovitude andmine osakonna valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning keskuse juhile aruandmine osakonna valdkondadega seotud tegevustest ja tööplaanis kavandatu elluviimisest.