



Maakonna arendusorganisatsioonide rahvatervishoiu tegevuste planeerimise ja elluviimise toetuse kasutamise tingimused

1. TOETUSE KASUTAMISE TINGIMUSTE EESMÄRK JA ÜLDPÕHIMÕTTED
 - 1.1. Toetuse kasutamise tingimustes (edaspidi: TKT) on kokku leppinud maakonna arendusorganisatsioon (edaspidi: toetuse saaja) ja Tervise Arengu Instituut, registrikood 70006292, asukoht Hiiu 42, Tallinn (edaspidi: TAI), ühiselt nimetatud kui pooled ja eraldi kui pool.
 - 1.2. TKT eesmärk on sätestada toetuse saaja ja TAI vahelise koostöö üldpõhimõtted maakonna rahvatervishoiu tegevuste planeerimisel ja elluviimisel (sh tõenduspõhise vanemlusprogrammi "Imelised aastad" rakendamisel).
 - 1.3. Toetuse saaja ja TAI teevad tegevusi, mille eesmärgid, sisu ja elluviimise põhimõtted on sätestatud TKT-s ja vastava konkursi tingimustes.
2. TOETATAVAD TEGEVUSED
 - 2.1. Toetus on mõeldud :
 - 2.1.1. rahvatervishoiu arendustegevuste planeerimiseks ja elluviimiseks maakonnas (sh tõendatuse taseme saanud sekkumisprogrammide rakendamise toetamine);
 - 2.1.2. vanemlusprogrammi "Imelised aastad" rakendamise toetamine.
 - 2.2. Toetus on mõeldud maakonna arendusorganisatsioonidele, kellele on määratud toetus TAI direktori käskkirjaga (edaspidi: käskkiri) toetuse taotluse alusel. Käskkirjaga kinnitatakse toetuse suurus arendustegevuste ja "Imelised aastad" programmi rakendamiseks.
 - 2.3. Toetuse saaja tegevused (edaspidi: tegevused) punkti 2.1.1 raames on:
 - 2.3.1. maakonna rahvatervishoiu laste arendustegevuste planeerimise ja elluviimise tagamine (sh tõendatuse taseme saanud sekkumisprogrammide rakendamise toetamine);
 - 2.3.2. maakonna tervise- ja heaoluprofiili (sh tegevuskava) koostamine, uuendamine ja iga-aastane tegevuskavade ja aruannete analüüsimine, hindamine;
 - 2.3.3. maakondlike uuringute, analüüside korraldamine, ekspertarvamuste tellimine;
 - 2.3.4. maakonnaüleste hindamiste läbiviimine (testostlemised, toitlustusasutused sh lasteaedade ja koolide sööklad ja puhetid, turvalisuse auditid jne) ja tulemustest teavitamine;
 - 2.3.5. maakonnaüleline valdkonna tegevusi kajastav kommunikatsioon sh lehed, raadio, telesaated ja veebid (sh profiil ja tegevuskava);
 - 2.3.6. maakonnaüleselt rahvatervishoiu valdkonna eest seisjate ühiste huvide koondamine, valdkonna aktuaalsena hoidmine, valdkonna arengu nimel suhtlus nii avaliku, era- ja kolmanda sektoriga kui ka avalikkusega;
 - 2.3.7. maakonnaüleline tunnustamine statuudi alusel;
 - 2.3.8. maakondlike valdkonna seminaride, infopäevade läbiviimine;
 - 2.3.9. koostöövõrgustikule planeeritud koolitusvajaduse kaardistamine ja hindamine;
 - 2.3.10. haridusvõrgustike tulemuslikku tööd toetav arendustegevus (sh koolitused, supervisioonid, maakondlikud suve- ja talvekoolid, sisehindamised);
 - 2.3.11. teiste võrgustike (sh KOV võrgustik) tulemuslikku tööd toetav arendustegevus (sh koolitused, sisehindamised);
 - 2.3.12. sekkumiste ja ennetusprogrammide rakendamise toetamine;
 - 2.3.13. [ennetuse teadusnõukogu poolt retsenseeritud ja tõendatuse taseme saanud](#) tegevuste rakendamise toetamine.
 - 2.4. Toetuse saaja tegevused (edaspidi: tegevused) punkti 2.1.2 raames on:
 - 2.4.1. programmi sihtgruppi kuuluvate osalejate leidmine ja nende teavitamine vanemlusprogrammist ning koolitusgrupi (kuni 14 lapsevanemat (üldjuhul kaks vanemat kokku seitsmest perest)) kokkupanemine, sh lapsevanematega vestlemine enne koolituse algust
 - 2.4.2. grupijuhtidega kokkulepete sõlmimine ja nende töö toetamine oma kohustuste piires;
 - 2.4.3. vanemlusprogrammi grupi või gruppide kohtumiste korraldamine arvestusega, et üks põhiprogrammi koolitus kestab 16 nädalat ja toimub 1 kord nädalas 2–2,5 tundi;

- 2.4.4. koolitusteks sobivate ruumide leidmine, kusjuures koolitusruum peab mahutama vähemalt 16 inimest (14 osalejat ja 2 grupijuhti) ja selle kõrval või vahetus läheduses peab asuma ruum, mis sobib koolitusel osalejate lastehoiuks. Mõlemad ruumid peavad vastama tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 2.4.5. toitlustuse korraldamine osalejatele ja nende lastele koolituse ajal;
- 2.4.6. lastehoiu korraldamine osalejate lastele koolituse ajal;
- 2.4.7. osalejatele koolitusele jõudmiseks transpordikulude hüvitamine, juhul kui selleks on vajadus;
- 2.4.8. vanemlusprogrammi grupijuhtidele koolituseks vajalike tarvikute tagamine ja grupijuhtidele materjalide paljundamise võimaldamine;
- 2.4.9. Koolitusgrupp võib erandkorras toimuda veebi teel, kui Eesti Vabariigis kuulutatakse välja eri- või hädaolukord või ilmnevad muud asjaolud, mille tõttu ei ole võimalik ja/või tervisele ohutu kontaktkoolitust jätkata. Veebipõhisele õppele täielikult või osaliselt ülemineku otsustab toetuse saaja koostöös grupijuhtide ja programmis osalejatega. Samuti võib nimetatud olukorras ümber korraldada ka toitlustuse ja lapsehoiu pakkumise.

3. KINNITUSED

Toetuse saaja ja TAI tagavad ja deklareerivad, et käesolevate tingimuste ja nendega seonduvate õiguste ja kohustuste täitmisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, muu õigusakti või põhikirja sätet ega ühtegi endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

4. TOETUSE KASUTAMISE PERIOOD

- 4.1. Toetuse kasutamise tingimused hakkavad kehtima käskkirja kinnitamise hetkest alates.
- 4.2. Toetuse saaja peab tegevused ellu viima hiljemalt 31.detsembriks 2024
- 4.3. TKT-le vastavad lõpetatud tegevused annab toetuse saaja TAI-le üle punktis 9 nimetatud aruandega (edaspidi: tegevusaruanne).

5. KULUDE ABIKÕBLIKKUS

- 5.1. TAI toetust saab kasutada punkti 2.1.1 kulude katmiseks (abikõblilikud kulud):
 - 5.1.1. välise partneri kulud (sh eksperdi, mentori, koolitaja, päevajahi jne töötasu ja transport);
 - 5.1.2. toitlustuskulud;
 - 5.1.3. majutuskulud;
 - 5.1.4. kommunikatsiooniga kaasnevad kulud;
 - 5.1.5. ruumide rendikulud
 - 5.1.6. transpordikulud
- 5.2. TAI toetust saab kasutada punkti 2.1.2 korraldamisega seotud kulude katmiseks (abikõblilikud kulud):
 - 5.2.1. grupijuhtide töötasu;
 - 5.2.2. toitlustuskulud;
 - 5.2.3. lastehoiu kulud.

6. TOETUSE MAKSMINE

- 6.1. TAI maksab toetuse saajale punktis 2 loetletud tegevuste elluviimise eest summa, mis on esitatud maakonna taotlus- ja aruandevormis, kuid mitte rohkem kui summa, mis on kinnitatud käskkirjaga.
- 6.2. TAI maksab toetuse välja käskkirja alusel, kahes osas: 70% kogusummast peale taotluse kooskõlastamist ja 30% kogusummast peale tegevusaruande kooskõlastamist, 14 tööpäeva jooksul.
- 6.3. Toetuse saaja on kohustatud teavitama kirjalikult koheselt TAI-d, kui toetuse kasutamise tegelik vajadus erineb taotluses näidatust või planeeritud ei ole võimalik ellu viia. Toetuse saajal ja TAI-l on õigus saadud teabe järgi muuta tegevuste elluviimise ajagraafikut ja summasid (taotluse- ja aruandevormis) toetuse kasutamise perioodil.
- 6.4. Toetuse saajal ei ole õigust nõuda toetuse eraldamist enne, kui TKT-s nõutud taotlus ja tegevusaruanne on allkirjastanud nii toetuse saaja kui ka TAI poolt ning kooskõlastatud taotluse alusel on kinnitatud käskkiri.

7. TOETUSE SAAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 7.1. Toetuse saajal on õigus:
 - 7.1.1. saada teavet toetuse kasutamise tingimuste punktis 2 nimetatud tegevuste kohta;
 - 7.1.2. esitada põhjendatud kirjalik taotlus käskkirjaga kinnitatud kokkulepete muutmiseks;
 - 7.1.3. kasutada toetust selle kasutamise tingimustes kokku lepitud viisil ja korras ning TKT eesmärkide saavutamiseks;
 - 7.1.4. delegeerida tegevused kolmandale osapoolle.

7.2. Toetuse saaja kohustub:

- 7.2.1. tagama punktis 2 nimetatud tegevuste elluviimise taotlus- ja aruandlusvormis planeeritud lähtuvalt.
- 7.2.2. „Imeliste aastate“ programmi puhul:
 - 7.2.2.1. sõlmima lepingud varem kokku lepitud „Imeliste aastate“ programmi grupijuhtidega, kes viivad TAI ja grupijuhtide vahel sõlmitud koostöölepingu alusel ellu järgmised tegevused:
 - 7.2.2.1.1 koolituskohtumiste ja -materjalide igapäevane ettevalmistamine (kuni 8 tundi nädalas), sh koolituskavade ja -materjalide läbitöötamine, koolitusmaterjalide paljundamine osalejatele ja koolituseks vajalike materjalide/tarvikute korraldamine ning osalejatega ühendust võtmine, et täpsustada nende toimetulekut koolitusel õpitud oskustega;
 - 7.2.2.1.2 vanemlusprogrammi „Imelised aastad“ koolituskohtumiste läbiviimine ja osalejatelt iga koolitussessiooni lõpus tagasiside kogumine;
 - 7.2.2.1.3 koolitussessioonide videosse salvestamine ja salvestuste analüüsimine TAI poolt korraldatavatel supervisioonidel vähemalt üks kord aastas;
 - 7.2.2.1.4 vanemlusprogrammi koolitusel osalejatele küsitluste korraldamine TAI antud juhiste järgi;
 - 7.2.3 esitama tehtud kulude kohta tegevusaruande ja saatma selle õigel ajal TAI kontaktisikule;
 - 7.2.4 kasutama toetust sihipäraselt ja ratsionaalselt, kokkulepitud tingimustel ja korras;
 - 7.2.5 säilitama toetuse kasutamise seotud dokumente, sh kuludokumente õigusaktides sätestatud tähtaja jooksul;
 - 7.2.6 esitama TAI esindajale tema nõudel kogu toetuse kasutamise tingimustega ja nende täitmisega seotud informatsiooni ja dokumentatsiooni, sh raamatupidamise ja finantsdokumentatsiooni;
 - 7.2.7 tagastama TAI-le toetuse kasutamise katkestamise korral toetusest kasutamata jäänud summa ning summa, mille sihipärane kasutamine ei ole dokumentidega tõestatud, 14 tööpäeva jooksul arvates TAI-lt kirjaliku nõude saamisest;
 - 2.7.8 vältima toetuse kasutamisel kahju tekitamist TAI-le ja/või kolmandatele isikutele;
 - 2.7.9 taluma TAI, TAI poolt määratud isiku ja Riigikontrolli tehtavat kontrolli- või audiitoritegevusi, mille eesmärk on kontrollida toetuse saaja esitatud aruannete õigsust, raamatupidamise vastavust tegelikkusele, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning toetuse kasutamise sihipärasust;
 - 2.7.10 juhul kui tegevused on delegeeritud kolmandale osapoolle, vastutama, et tegevusi täidetakse viisil, nagu näevad ette toetuse kasutamise tingimused.

8. TAI ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

8.1. TAI kohustub:

- 8.1.1. Nõustab ja toetab võimalusel maakonna arendusorganisatsioone taotlus-ja aruandevormi koostamisel ja elluviimisel.
- 8.1.2. Tagab maakonna arendusorganisatsioonide rahvatervise spetsialistidele vajalikud võrgustikukohtumised vähemalt 2 korda aastas.
- 8.1.3. Juhtima „Imelised aastad“ grupijuhtide tööd koolituste läbiviimisel (sh pakkuma toetust grupijuhtidele koolituse sisu ja kvaliteedi osas);
- 8.1.4. korraldama „Imelised aastad“ grupijuhtidele supervisioone vähemalt kaks korda aastas;
- 8.1.5. nõustama toetuse saajat „Imelised aastad“ koolitusgrupi kokkupanemisel;
- 8.1.6. edastama toetuse saajale „Imelised aastad“ koolitusprogrammi tutvustavad materjalid;
- 8.1.7. korraldama vanemlusprogrammi „Imelised aastad“ küsitlustega seonduvaid tegevusi ja teavitama ankeeterimise tegevustest ja tulemustest toetuse saaja kontaktisikut;
- 8.1.8. Kandma käskkirjaga kinnitatud-summa toetuse saajale kokkulepitud tingimustel ja korras;
- 8.1.9. võtma vastu nõuetekohaselt elluviidud tegevused;
- 8.1.10. reageerima kirjalikult hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul kõikidele toetuse kasutamise perioodil toetuse saaja kirjalikult edastatud tahteavaldustele, sealhulgas muudatustele toetuse kasutamise tähtaja suhtes.

8.2. TAI-l on õigus:

- 8.2.1. kontrollida toetuse kasutamise sihipärasust ja tegevuste käiku;
- 8.2.2. teha vajaduse korral täisaudit toetuse kasutamise suhtes;
- 8.2.3. teha tegevuste täitmisega seonduvaid kontrollvisiite tema poolt valitud ajal ja kohas. Kontrollvisiitide tegemiseks võib TAI kasutada ka kolmandaid isikuid.

9. ARUANNETE ESITAMINE

9.1. Toetuse saaja esitab TAI-le tegevusaruande:

- 9.1.1. hiljemalt 15.detsembriks 2024.
- 9.1.2. vormistatuna taotlus-ja tegevusaruande vormile, mis on toetuse saajale edastatud koos konkursi kutsega.

9.2. Tegevused loetakse elluviiduks, kui punktis 9.1 nimetatud nõuetele vastava tegevusaruande on allkirjastanud mõlemad pooled. TAI on kohustatud toetuse saaja koostatud ja esitatud tegevusaruande allkirjastama kahekümne (20) tööpäeva jooksul, vastasel juhul esitama oma kirjaliku vastuväite.

10. ESINDAJAD

10.1. TAI esindaja on paikkondade tervise edendamise osakonna projektijuht Mari Raudsepp
mari.raudsepp@tai.ee

10.2. Toetuse saaja esindaja on nimetatud käskkirja aluseks oleval toetuse taotlemise vormil.

11. KÄSKKIRJA MUUTMINE

11.1. Käskkirja muudetakse toetuse saaja ja TAI vahelisele kokkuleppele vastavalt.

11.2. Toetuse saaja kohustub TAI-d teavitama, kui:

11.2.1. Planeeritud tegevusi ei ole võimalik korraldada nimetatud ajal või planeeritud ajas tuleb ette oluliselt muutusi

11.2.2. Muutub või muutuvad toetuse taotluses nimetatud sekkumiste elluviijad (sh rahvatervise spetsialist, IA grupijuht või grupijuhid). Uue grupijuhi valimisel tuleb lähtuda samadest tingimustest, mis kehtisid taotluse esitamise ajal.

11.3. Kui TAI nõustub toetuse saaja esitatud kirjaliku avaldusega, vormistatakse käskkirja muudatus.

11.4. Kõik muudatused jõustuvad pärast käskkirja muudatuse allkirjastamist TAI direktori poolt.

12. TOETUSE KASUTAMISE LÕPETAMINE

12.1. Toetust võib kasutada üksnes käskkirjas nimetatud perioodi jooksul.

12.2. Toetuse kasutamise võib ennetähtaegselt lõpetada toetuse saaja ja TAI kirjalikul kokkuleppel.

12.3. TAI võib nõuda toetuse kasutamise ennetähtaegset lõpetamist juhul, kui toetuse saaja rikub oluliselt TKT-d, eriti kui:

12.3.1. toetuse saaja ei kasuta toetust või selle osa sihipäraselt;

12.3.2. toetuse saaja ei esita õigeaegselt TKT-s sätestatud informatsiooni ja/või dokumentatsiooni;

12.3.3. toetuse saaja ei hoiu korras toetuse kasutamisega seotud dokumentatsiooni, mistõttu ei ole TAI-l võimalik veenduda, et toetust on kasutatud TKT-s sätestatud tingimustel ja korras.

12.4. Kui toetuse saaja rikub oluliselt TKT-d, on toetuse saajal kohustus tagastada TAI nõudmisel kogu toetus või osa sellest, seda ka juhul, kui toetuse mittesihipärane kasutamine või valeandmete või muu eksitava teabe esitamine saab TAI-le teatavaks alles pärast tegevuste elluviimist.

13. TEADETE EDASTAMINE

13.1. Toetuse saaja edastab TKT-ga seotud teated TAI-le TKT punktis 10.1 nimetatud TAI-i esindaja e-posti teel ning TAI edastab vastavad teated käskkirja aluseks olevas taotluses nimetatud aadressil või e-posti teel. Aadressi, e-posti aadressi või telefoninumbri muudatusest tuleb teist poolt teavitada viivitamatult.

13.2. Teated edastatakse e-posti teel, v.a juhul, kui TKT-s on ette nähtud teate edastamine tähtsusega kirjalikult.

13.3. Kui üks pool esitab toetuse kasutamise tingimuste rikkumise tõttu teisele poolele nõude, tuleb see edastada tähtsusega kirjalikult.

14. VAIDLUSTE LAHENDAMISE KORD

14.1. Toetuse saaja ja TAI kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada TKT-st tulenevad vaidlused läbirääkimiste teel, kahjustamata seejuures teise poole huve. Kui kokkuleppele ei jõuta, lahendatakse toetuse kasutamise tingimustest tulenevad vaidlused Eesti Vabariigi seaduste järgi.

14.2. Juhul kui mõni toetuse kasutamise tingimus on vastuolus Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud tingimuste kehtivust.

15. VASTUTUS TOETUSE KASUTAMISE TINGIMUSTE RIKKUMISEL JA VÄÄRAMATU JÕUD

15.1. Pooled on teadlikud asjaolust, et endale TKTga võetud kohustuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vastutavad nad teise poole ees TKTs ja õigusaktides sätestatud ulatuses. Teisele poolele TKT rikkumisega tekitatud kahju hüvitab kahju tekitanud pool 30 kalendripäeva jooksul nõude esitamisest arvates.

15.2. TKTs sätestatud kohustuste mittenõuetekohase täitmise korral on TAI-l õigus teha toetuse saajale hoiatus ja ettepanek rikkumine 14 päeva jooksul lõpetada. Kui toetuse saaja ei lõpeta TAI poolt määratud aja jooksul TKT rikkumist või ei teata rikkumist vabandavatest asjaoludest, on TAI-l õigus toetuse maksmisest taganeda, teatades sellest toetuse saajale kirjalikult, ning nõuda toetuse saajalt toetuse tagastamist osaliselt või täies mahus.

15.3. Pooled ei vastuta TKTga võetud kohustuste täitmise eest, kui tegevused katkevad pooltest mitteolenevatel põhjustel (*force majeure*), mis teevad võimatuks kohustuste täitmise. Sellisel juhul lükatakse toetuse kasutamise tähtaeg edasi kuni takistuste kõrvaldamiseni. Vääramatuks jõuks loetakse eelkõige ettenägematuid loodusjõudusid, sõjalist eriolukorda jms.

15.4. Pooled kohustuvad teavitama teist poolt kohe, kui ilmnevad asjaolud, mis võivad põhjustada tegevuste katkestamise. Juhul kui tegevusi ei ole võimalik jätkata ühe (1) kuu jooksul alates toetuse kasutamise tingimuste objektiks olevate tegevuste katkestamise päevast, on kummalgi poolel õigus lõpetada toetuse kasutamise tingimused enne tähtaega.

15.5. Tegevuste katkestamist/peatumist põhjustavat erakorralist asjaolu peab tõendama pool, kes sellele viitab.

15.6. Aruannete mitteesitamise korral või korduval mitteõigeaegsel esitamisel on TAI-l õigus edaspidisest toetuse maksmisest keelduda.

16. KONFIDENTSIAALSUSE TAGAMINE

16.1. Pooled tagavad töödeldavate isikuandmete konfidentsiaalsuse, vältimaks andmete ebaseaduslikku ja mittesihipärast kasutamist.

16.2. Pooled kohustuvad hoidma saladuses ning mitte edastama kolmandatele isikutele andmeid, mis on teatavaks saanud käesolevaga toodud kohustusi täites ja mille saladuses hoidmiseks võib teisel poolel või kolmandal isikul olla õigustatud huvi, välja arvatud seaduses sätestatud juhul.

16.3. Pooled tagavad, et töödeldavaid isikuandmeid ei kasutata muul kui seadusega sätestatud eesmärgil.

16.4. Pooled rakendavad organisatsioonilisi ja tehnilisi abinõusid töödeldavate isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku rikkumise või hävimise, samuti omavolilise töötlemise eest.

16.5. Kui pool rikub isikuandmete töötlemise nõudeid, vastutab ta rikkumise eest õigusaktidega sätestatud korras.

17. LÕPPSÄTTED

17.1. Toetuse kasutamise tingimused jõustuvad käskkirja allkirjastamise hetkest ja kehtivad, kuni nimetatud tingimustest tulenevate õiguste ja kohustuste kohase täitmiseni. TKTd võib muuta ainult pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega.

17.2. TAI-l on õigus põhjendatud juhul TKT-d ühepoolselt muuta, andes sellest teada toetuse saajale. Toetuse saajal on õigus muutunud tingimustega mitte nõustuda, andes sellest teada TAI kontaktaadressile. TKT kaotab poolte vahel kehtivuse alates hetkest kui TAI kontaktisik on saanud toetuse saaja poolse muutunud tingimuste ülevõtmisest keeldumise e-kirja.