AVALDUS UURINGUPROJEKTILE KOOSKÕLASTUSE SAAMISEKS TERVISE ARENGU INSTITUUDI INIMUURINGUTE EETIKAKOMITEELT

1. UURINGU ANDMED

Uuringu täielik nimetus eesti keeles (vajadusel lisada inglise keeles):

2. UURINGU TEOSTAJAD JA UURINGUKESKUSED

2.1. Vastutav uurija (või üliõpilastöö juhendaja)

ees- ja perekonnanimi:

akadeemiline kraad:

amet:

töökoht:

töökoha aadress:

telefon:

e-posti aadress:

allkiri ja kuupäev:

2.2. Põhitäitja(d) (või üliõpilane)

ees- ja perekonnanimi:

akadeemiline kraad:

töökoht:

amet:

allkiri ja kuupäev:

2.3. Vastutava uurija asutuse/ettevõtte seadusliku esindaja või tema kohusetäitja (üliõpilastööde puhul instituudi/õppetooli juhataja) nimi ning allkiri ja kuupäev (uuringu korraldamisega nõus olemise kohta).

2.4. Uurimistöösse kaasatud asutuse nimetus:

esindaja ees- ja perekonnanimi:

töökoht:

allkiri ja kuupäev

3. UURINGU FINANTSEERIMINE

allikas:

uuringu üldmaksumus, sh töötasude jaotus uuringu teostajatele (kellele ja millises ulatuses):

uuritavatele kompensatsiooni maksmine:

4. LÜHIÜLEVAADE SIIANI SAMAL TEEMAL LÄBIVIIDUD UURINGUTEST

5. KAVANDATAVA UURINGU ÜKSIKASJALIK KOKKUVÕTE JA PÕHJENDUS

Palume lisada uuringuküsimused ja hüpoteesid, millele vastuseid otsitakse

6. UURINGU TEOSTAMISE AEG

7. UURITAVATE JA NENDE VÄRBAMISVIISI TÄPNE KIRJELDUS (uuritavate arv, kus, kuidas ja kelle hulgast toimub valik, kaasamise ja väljajätmise kriteeriumid)

Uuritavate hinnanguline arv tuleb lisada ka andmebaasi- ja registripõhiste uuringute korral

8. UURIMISMETOODIKA TÄPNE KIRJELDUS

Palume täpsustada:

* Kes kaasab uuritavad ja võtab informeeritud nõusoleku (kui see on asjakohane).
* Milliseid tegevusi/protseduure uuritavatega seoses teostatakse, kes neid teostab, kui kaua need aega võtavad, kus neid tehakse.
* Milline on uuritava kohta kogutavate andmete täpne koosseis ja vajadusel periood (nt terviseandmete puhul).
* Millistest allikatest andmeid kogutakse.
* Kuidas andmeid analüüsitakse (milline tarkvara, millised meetodid, statistilised analüüsid jne.).

9. KOORDINEERIVA UURIJA VÕI VASTUTAVA UURIJA KIRJELDUS UURINGU EETILISTE JA ANDMEKAITSE ASPEKTIDE KOHTA (kirjeldada vastavalt töö spetsiifikale)

9.1. Eetilised aspektid

Palume kirjeldada uuringu tegemisel esile kerkivaid eetilisi probleeme ja nende lahendusviise. Kirjeldada tuleb uuringus osalemisega kaasnevat kasu, ebamugavusi ja ohte ning riskide maandamist.

9.2. Andmekaitse aspektid

Kui uuringu käigus töödeldakse isikuandmeid, siis tuleb põhjendada/kirjeldada järgmist:

* Miks on isikustatud kujul andmete kogumine/andmebaasi loomine vältimatult vajalik uuringu eesmärkide saavutamiseks.
* Kus, kuidas kaitstult ja kui kaua isikuandmeid säilitatakse, kellel on neile ligipääs.
* Kas isikuandmeid edastatakse kolmandatele isikutele (sh välisriiki)? Kui jah, siis mis eesmärgil ning mil viisil edastamine toimub.
* Kui isikuandmeid pseudonüümitakse, siis kus ja kui kaua hoitakse koodivõtit, mis võimaldab tagasikodeerimist; kellel on koodivõtmele ligipääs.
* Mitmekeskuselise töö korral tuleb nimetada ühtset andmebaasi haldav
asutus ehk isikuandmete vastutav töötleja.
* Umbisikustatud andmete säilitamine (kus, kui kaua säilitatakse, kellel on neile otsene ligipääs jmt).
* Andmete hävitamine – kes, millal ja kuidas hävitab.
* Uuritavate vestluse lindistamisel või filmimisel tuleb kirjeldada kohaldatavaid andmekaitsemeetmeid.

Juhul, kui on plaanis töödelda isikuandmeid ilma uuritava nõusolekuta, palun põhjendage/kirjeldage lisaks järgmist:

* Miks ei ole võimalik võtta uuritava nõusolekut ja miks on isikustatud kujul andmete kogumine/andmebaasi loomine vältimatult vajalik uuringu eesmärkide saavutamiseks.
* Palun selgitage ülekaaluka avaliku huvi olemasolu (näiteks edasiste strateegiate ning stsenaariumite kujundamine ühiskonna heaoluks; uued teadmised inimese, ühiskonna ja nende vastastikuse toime kohta; kuidas teadustulemusi on võimalik rakendada inimeste elu, tervise ja vabaduste kaitseks, heakskiidetud teadus- või arendusprojekt).
* Palun selgitage, kuidas tagate, et isikuandmete töötlemine ei kahjusta ülemääraselt uuritava õigusi ega muuda tema kohustuste mahtu (näiteks uuringule kehtestatakse juurdepääsupiirangud, kui väikese valimi puhul on isikud äratuntavad).

10. LÄBIVAATAMISEKS LISATUD DOKUMENDID

Eetikakomiteele tuleb esitada

* Uuringuprotokoll või -kavand (nende puudumisel põhjendus selle kohta).
* Kirjalik teave uuritavatele ning uuritava nõusoleku vorm(id).
* Vastutava uurija ja uuringu põhitäitja(te) vormikohased elulookirjeldused, mis sisaldavad muuhulgas andmeid läbitud eetikaalaste koolituste kohta. CV võib esitada ajakohase Eesti Teadusinfosüsteemi lingiga.
* Kõik küsimustikud, skaalad ja instrumendid, mida uuritavad täidavad/millega andmeid kogutakse. Kvalitatiivsete uuringute puhul palume lisada intervjuu kavandi.
* Kõik uuringut tutvustavad materjalid (kutsed, reklaam, infolehed), mis on suunatud uuritavatele.

Kõik uuritavatele esitatavad materjalid tuleb esitada kõigis keeltes, milles neid on plaanis kasutada.

11. KASUTATUD KIRJANDUSE LOETELU