

Tegevuskava vorm

PERSONALI HEAOLU EDENDAMINE KOOLIS

Kuupäev:

Kooli nimi:

Enne tegevuste kavandamist töögrupp hindab ja analüüsib hetkeolukorda.
Analüüsi käigus toob töögrupp välja probleemide põhjused.

- Milles probleem väljendub?
- Mil määral probleem on takistuseks ja kellele?
- Mis võivad olla probleemi taustategurid?
- Kas probleem seostub mõne teise probleemiga?
- Kas midagi on võimalik teha?
- Mis juhtub, kui midagi ei tehta?

Eesmärgi püstitamine

(võimalikult konkreetne eesmärk, mida soovitakse saavutada (tulemus, mõju).

Kavandatud tegevused ja ajakava kuni ????. aasta lõpuni (võiks planeerida 2 aastaks)

(märgi siia, millal arendustegevus algab ja millal on planeeritud lõpetada)

--

Ressursid

Millise arendustegevuse/meetodi abil soovitud eesmärk saavutatakse? Kust hangitakse tegevuse teostamiseks vajalikud ressursid/rahalised vahendid?

--

Kooli direktor

Vastutav isik
(praktiliselt tegelev isik)

--	--

Töögrupi liikmed

(nt. tervishoiutöötaja, õpetajad, teised kollektiivi esindajad)

--

|

Hindamine (täidetakse arendustegevuse ajal; näiteks vahehinnangud etappide kaupa ja lõplik hinnang)

Kas soovitud eesmärk saavutati? Ettepanekud arendustegevuse jätkamiseks.
Vahehinnang I etapp

--

Kuupäev

Allkiri (kooli direktori ja vastutava isiku allkirjad)

Kinnitame vahehinnangu I etapile:	
-----------------------------------	--

Kas soovitud eesmärk saavutati? Ettepanekud arendustegevuse jätkamiseks.
Vahehinnang II etapp

--

Kuupäev

Allkiri (kooli direktori ja vastutava isiku allkirjad)

Kinnitame vahehinnangu II etapile:	
------------------------------------	--

Kas soovitud eesmärk saavutati? Ettepanekud arendustegevuse jätkamiseks.

Lõplik hinnang

--

Kuupäev

Allkiri (kooli direktori ja vastutava isiku allkirjad)

Kinnitame lõpliku hinnangu:	
-----------------------------	--